

# راهنمای آموزش مجازی ویژه اساتید

## کلیات

### سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی (LMS):

این سامانه شبیه سازی از کلاسهای حضوری است و می توان از آن برای بارگزاری درس، تعریف تمرین، برگزاری آزمون، ایجاد بحث و گفتگو بین دانشجویان و برگزاری کلاس های آنلاین استفاده کرد.

در حال حاضر LMS نوید و یاد قابل دسترس هستند. LMS نوید، سامانه یادگیری الکترونیکی کشوری است و سامانه یاد، LMS دانشگاه علوم پزشکی ایران می باشد. این دو سامانه هر دو قابل دسترس و استفاده می باشند ولی کاملاً از یکدیگر مجزا هستند لذا در صورت بارگزاری محتوای درس در سامانه یاد، در سامانه نوید قابل دسترس نخواهد بود و همینطور برعکس.

در حال حاضر در دانشگاه علوم پزشکی ایران بیشتر از سامانه یاد استفاده می گردد.

## نحوه پیوستن به آموزش الکترونیکی:

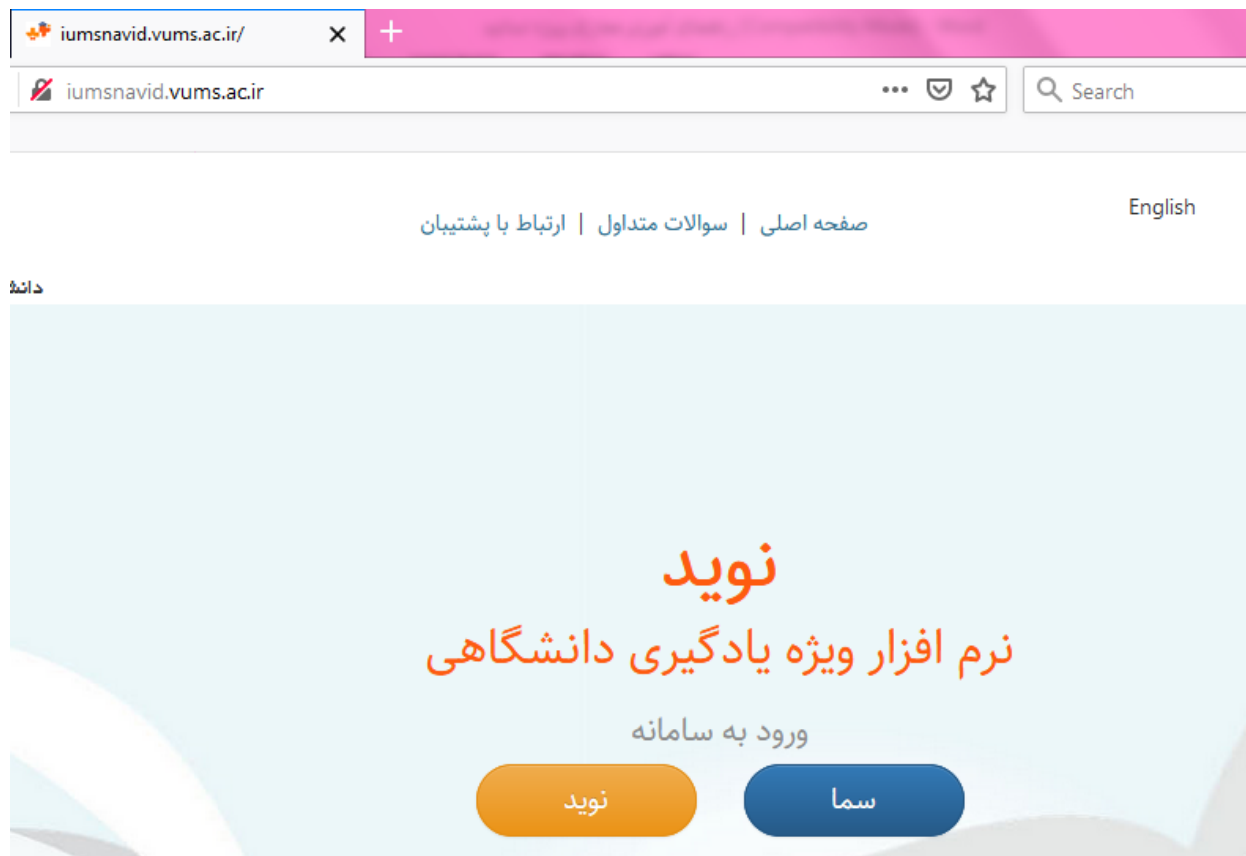
### سامانه یاد دانشگاه علوم پزشکی ایران:

برای ورود به این سیستم باید از نام کاربری سما استفاده کرد.



سامانه نوید دانشگاه علوم پزشکی مجازی:

## آدرس سامانه: [iumsnavid.vums.ac.ir](http://iumsnavid.vums.ac.ir)



برای بار اول با نام کاربری سما وارد شوید، سپس یک ایمیل و رمز عبور وارد کنید، لزومی ندارد که رمز عبور واقعی ایمیل شما باشد پس از آن با همان ایمیل و رمز عبور می توانید وارد سامانه شوید. پس از آن می توانید با همان ایمیل و رمز عبور وارد سامانه نوید شوید.

روش دوم برای ورود به سامانه نوید:

نام کاربری: [x@email.com](mailto:x@email.com) که x همان کد استادی یا شماره دانشجویی می باشد

رمز عبور: ۱۲۳۴۵۶

## چگونه کد سما دریافت کنیم؟

در صورتی که تاکنون کد سما یا استادی نداشته اید، نامه در خواست با امضای مدیر گروه تهیه و از طریق اتوماسیون به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال گردد.

**نکته اول:** پس از دریافت کد سما، حتما یکبار وارد سامانه سما شوید و پس تغییر رمز عبور میتوانید وارد سامانه یاد شوید.

(۱) ابتدا یک صفحه مرورگر وب باز نمایید (مرورگر پیشنهادی فایرفاکس می باشد)

(۲) سپس در قسمت آدرس بار آدرس زیر را وارد نمایید.

**Sama.iums.ac.ir**

(۳) در قسمت نوع کاربری، استاد را انتخاب کنید و در قسمت نام کاربری و رمز عبور، کد سما و رمز عبور را وارد کنید و وارد صفحه اصلی شوید.

(۴) در سمت راست صفحه گزینه تغییر رمز را انتخاب و رمز دلخواه خود را ایجاد نمایید.

۵) حالا می توانید صفحه را بسته و وارد سامانه یاد شوید.

**نکته دوم:** چنانچه بیش از یک سال از دریافت کد سما گذشته باشد و رمز آن توسط کاربر تغییر نکرده باشد، رمز منقضی شده و لازم می باشد مجددا درخواست ارسال رمز شود. بنابر این در صورت بروز مشکل فوق یا فراموشی رمز، نامه درخواست با امضای مدیر گروه از طریق اتوماسیون به معاونت آموزشی دانشکده ارسال گردد.

## تعریف درس در سامانه یاد:

دروس ارائه شده در هر ترم ، توسط کارشناسان آموزش در ابتدای هر ترم در سامانه سما تعریف می شوند و اساتید و دانشجویان معرفی می گردند. سپس چنانچه وارد سیستم سما شده و درس ارائه شده ای وجود نداشت یا ناقص بود، با واحد آموزش دانشکده خود تماس بگیرید.

## تعریف در سامانه یاد برای گروه های آموزشی بالینی:

چون در بخش بالینی دانشجوی در سما انتخاب واحد نمی کند و اصلا هیچ درس رسمی در سما وجود ندارد و دانشجو در بیمارستان و مراکز آموزشی مشغول کسب علم و دانش است، بنابراین باید به صورت مجازی در سامانه یاد برای گروه های بالینی درس تعریف کرد.

۱) حتما اساتید باید نام کاربری و رمز عبور برای LMS داشته باشند. ( به نحوه دریافت کد سما مراجعه کنید. )

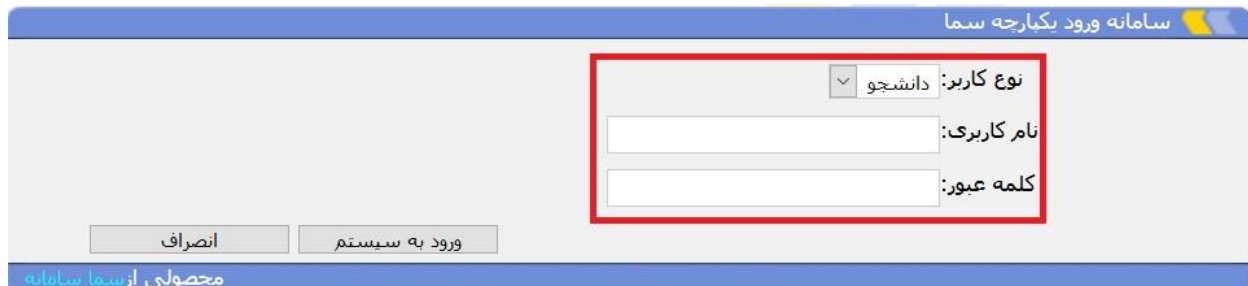
در ترم ۹۸۲ کلیه دستیاران تخصصی فوق تخصصی و فلوشیپ در سامانه تعریف شده اند، اگر به هر دلیلی دستیاران برای گروه یا استادی تعریف نشده و یا بعضی دانشجویان در درس تعریف نشده اند، نامه ای با امضای مدیر گروه و از طریق اتوماسیون به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال شود و کد استاد(اساتید) و یا دانشجو(دانشجویان) مورد نظر ارسال گردد.

## ورود به سایت:

ابتدا مرورگر مناسب را باز کرده و آدرس سایت را تایپ نمایید:

**[lms.iums.ac.ir](http://lms.iums.ac.ir)**

سپس وارد صفحه سامانه یاد می شوید. در قسمت وسط صفحه گزینه ورود به سامانه را انتخاب کرده نام کاربری و رمز عبور که همان کد سما و رمز آن است را وارد نمایید و بر روی ورود به سیستم کلیک نمایید تا وارد صفحه شخصی خود شوید.



## آشنایی با صفحه اصلی (شخصی):

در صفحه شخصی نام و نام خانوادگی شما در بالای صفحه دیده می شود. در قسمت بالای صفحه منوهای مختلفی وجود دارد که شامل راهنمای استفاده از سیستم، امکانات سیستم، یادداشت های من، ارتباط با مدیر سیستم، پروفایل و خروج است. در صورت نیاز می توانید از راهنمای سیستم استفاده نمایید.



در سمت راست، می توانید در قسمت ترم، نیم سال تحصیلی مورد نظر را انتخاب نمایید و مثلا دروس ارائه شده ترم قبل را مشاهده کنید. به صورت پیش فرض، این گزینه روی نیم سال جاری می باشد.



در زیر آن دروس ارائه شده در نیم سال مورد نظر نمایش داده می شود. چنانچه درس ارائه شده ندارید، به قسمت تعریف درس در سما و سامانه یاد مراجعه کنید.

ترم :

نیمسال دوم سال 98

گروه طب اورژانس (2362)

---

کارآموزی-کارورزی مجازی(3232)

---

گروه نمایندگان مجازی

دانشگاه(2363)

در قسمت وسط صفحه یک تقویم اجرایی رویت می شود که باکس زرد رنگ، روز جاری را نمایش می دهد و باکس های سبز رنگ وظایف عمومی شما مثل شرکت در کلاس های مجازی، تمرین، آزمون و غیره را نمایش می دهد.









## بارگزاری محتوای درس در LMS :





محتوای درس بارگزاری شده می تواند فایل PDF ، Word ، پاورپوینت ، پاورپوینت با صدا، فیلم آموزشی، پادکست (فایل صوتی) و محتوای تعاملی باشد.

برای بارگزاری درس ابتدا باید وارد صفحه شخصی شوید. ( **به قسمت ورود به سایت مراجعه کنید.** ) سپس روی عنوان درس ارائه شده کلیک کنید. در قسمت پایین صفحه گزینه هایی نمایش داده میشود مثل محتوای درس، تمرین ها ، آزمون ، مشاهده اعضا و ...

روی محتوای درس کلیک کنید:

اطلاعات

محتوای درس (57)   محتوای اسکورم (0)  تمرین ها (0)  آزمون (0)  مشاهده اعضا 

تالار گفتگو  گزارشات درس  کلاس مجازی  مخزن سوالات آزمون 

ابتدا در صفحه محتوای درس کلیک راست کنید و گزینه گروه جدید را انتخاب نمایید در این قسمت سرفصل ها را مشخص می کنید.

فضای کاربری « گروه طب اورژانس » محتوای درس

بیماری های محیطی

آزمون PMP

مسمومیت

covid -19

تشخیص و درمان حمله آسم و COPD در اورژانس

Pediatric emergency

شوکه -ATLS- مسمومیت

ایجاد گروه جدید ...

مثلا درس ارائه شده : طب اورژانس گروه جدید: مسمومیت ها

حالا روی گروه ایجاد شده کلیک کنید و گزینه پیوست جدید در بالای صفحه را انتخاب کنید. در این قسمت یک صفحه باز می باشد.

پیوست جدید  دانلود بصورت ZIP  حذف موارد انتخاب شده  ایجاد فایل Scorm  جستجو در عنوان فایل:  جستجو لغو

در بخش **Choose File** ، فایل مورد نظر را انتخاب کنید. عنوان و تاریخ انتشار را تعیین کنید. تاریخ انتشار زمانی است که از آن تاریخ فایل قابل مشاهده و دسترس توسط دانشجویان می باشد. در صورتی که در این قسمت چیزی ننویسید ، به صورت پیش فرض ساعت و تاریخ بارگزاری نمایش داده می شود.

**پیوست جدید**

آپلود
No file selected.

مدیریت فایل

عنوان فایل:

تاریخ انتشار:

تاریخ انقضاء:

توضیحات:

قابل مشاهده برای سایرین

قابل دانلود باشد

در صورتی که تاریخ انقضاء مشخص نمایید، پس از تاریخ فوق قابل مشاهده و دسترس نخواهد بود.

در پایین صفحه دو قسمت قابل مشاهده و قابل دانلود بودن را تیک بزنید و سپس روی گزینه بارگذاری کلیک نمایید تا فایل بارگذاری گردد.

پس از بارگذاری می توانید عنوان درس را بنویسید که در مقابل آن کلیدهایی برای دانلود ، ویرایش ، حذف و جابجایی در صفحه وجود دارد.

عملیات	عنوان فایل	#
	عنوان فایل: ویدیوی آموزشی آسیب های الکتریکی حجم: 15 MB تاریخ انتشار: 1398/04/15 00:00	1

با انتخاب کلید ویرایش، می توانید فایل یا تاریخ انتشار و انقضاء را ویرایش و اصلاح کنید.

با انتخاب گزینه های جهت دار بالا و پایین، می توانید فایل را به ردیف بالاتر و پایین تر انتقال دهید.

در صورت نیاز می توانید فیلم آموزشی نحوه بارگذاری محتوا را از طریق لینک زیر مشاهده نمایید.



## فیلم آموزشی نحوه بارگزاری

### راهنمای ایجاد کلاس مجازی:

برای برگزاری کلاس آنلاین می توانید از سامانه LMS استفاده کنید. برای این منظور لازم است دانشجو و اساتید نرم افزارهایی را نصب نمایند.

#### لینک راهنما و پیش نیازهای کلاس مجازی

برای ایجاد کلاس، ابتدا آدرس سایت [lms.iums.ac.ir](http://lms.iums.ac.ir) را در مرورگر تایپ کرده و وارد صفحه شوید. کد سما و رمز عبور را وارد کنید.

پس از ورود به صفحه شخصی، در قسمت لیست دروس ارائه شده، درس مورد نظر را انتخاب کنید و روی آن کلیک کنید.

در قسمت پایین صفحه، گزینه کلاس مجازی را انتخاب کنید و روی آن کلیک کنید.



سپس روی ایجاد کلاس جدید در بالای صفحه کلیک کنید تا یک صفحه باز شود.



در صفحه مورد نظر عنوان ( که بهتر است همان عنوان درس باشد) و زبان که بهتر است انگلیسی باشد را انتخاب کنید و سپس گزینه " افزودن نام کاربران درس به کلاس مجازی " را تیک بزنید تا بعدا ناچار به اضافه کردن تک تک کاربران نباشید.

سپس رو گزینه ایجاد کلیک نمایید.

A screenshot of a web form titled 'ایجاد کلاس جدید' (Create New Class). The form has a title field with the value 'گروه طب اورژانس (4)'. Below it is a language dropdown menu set to 'English'. There is a checkbox labeled 'افزودن تمام کاربران این درس به کلاس مجازی' (Add all users of this course to the virtual class) which is currently unchecked. At the bottom right, there are two buttons: 'بستن' (Close) and 'ایجاد' (Create), with the 'ایجاد' button highlighted.

در صفحه جدید در بالای صفحه، سه قسمت شامل: اطلاعات کلاس، تنظیمات کلاس و کاربران مجاز کلاس دیده میشود.

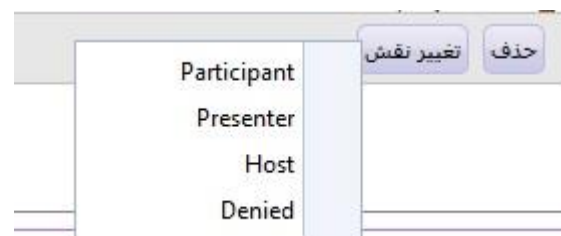


## کاربران مجاز کلاس:

در این بخش دو ستون دیده می شود که سمت راست مربوط به کاربران مجاز به دیدن این درس و سمت چپ کاربران مجاز به ورود به کلاس مجازی می باشد. اگر شما تمایل دارید که تنها تعدادی کاربر وارد کلاس شوند، با انتخاب کاربران مجاز به دیدن درس، در سمت راست، دو فلش بین دو ستون می توانید آنها را به سمت چپ منتقل کنید.



در این قسمت باید نقش کاربران حاضر را نیز تعیین کنید. سپس در کاربران مجاز ورود به کلاس مجازی آنها را انتخاب کرده و روی تغییر نقش در پایین کلیک می کنیم و یکی از نقش های زیر را در نظر می گیریم:



**Participant** یا شرکت کننده

**Presenter** یا ارائه دهنده که می تواند استاد یا دانشجوی مسئول ارائه مطلب باشد

**Host** یا میزبان که پس از ورود وی به کلاس، بقیه میتوانند وارد شوند. این فرد می تواند استاد یا هر فرد دیگری باشد.

## تنظیمات کلاس:

در این بخش روی (اضافه کردن جلسه جدید) کلیک کنید.

The screenshot shows the 'تنظیمات کلاس' (Class Settings) tab. A button labeled 'افزافه کردن جلسه جدید' (Add New Session) is highlighted with a red box. The interface includes fields for 'نام کلاس' (Class Name) and 'توضیحات' (Description).

عنوان جلسه (مثلا جلسه اول) ، تاریخ شروع ، مدت زمان و در صورت نیاز توضیحات را وارد کنید.

The screenshot shows the 'افزافه کردن جلسه جدید' form. It includes a text field for 'عنوان جلسه' (Session Title), a date picker for 'تاریخ شروع' (Start Date) set to 1399/02/01, a dropdown for 'مدت زمان' (Duration) set to 0 minutes, and a 'توضیحات' (Description) field. A red circle highlights the 'افزافه کردن جلسه جدید' button.

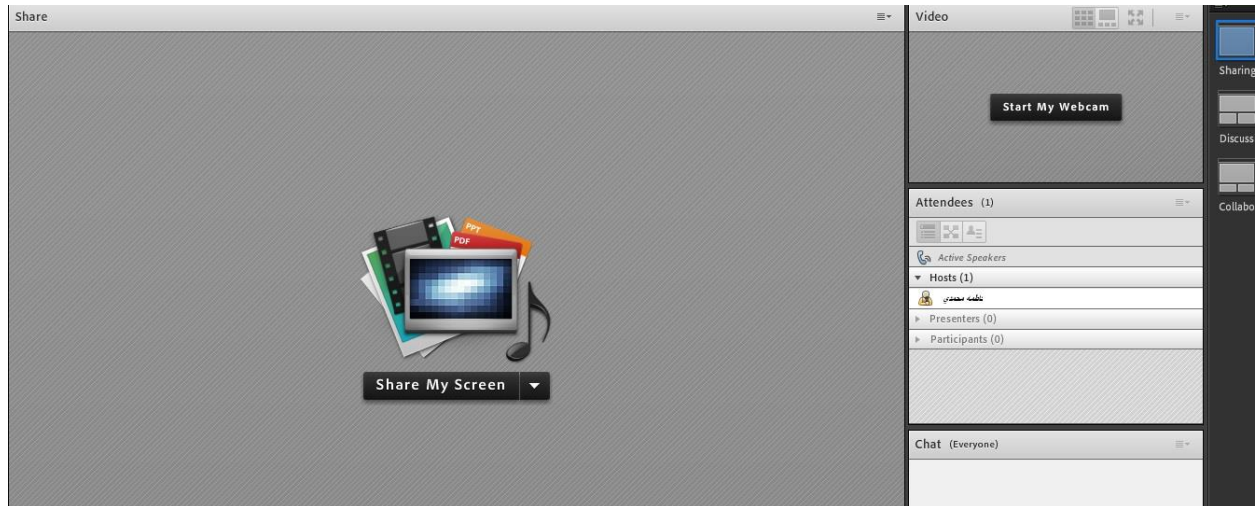
روی گزینه ذخیره در بالا و چپ کلیک کنید.

The screenshot shows the 'افزافه کردن جلسه جدید' form with the 'Test1' session title. A red circle highlights the 'Save' button (represented by a floppy disk icon) in the top left corner.

بدین ترتیب شما کلاس جدید تعریف کرده اید و در هنگام نمایش آن ، عنوان به ( رنگ آبی ) می باشد که نشان میدهد کلاس فعال می باشد و با کلیک روی آن می توانید وارد کلاس شوید.

عملیات	93	1	کلاس مجازی	10 دقیقه	12:00 ق.ظ	<b>Test1</b> : دوشنبه 1 اردیبهشت 1399	گروه طب اورژانس (9)
--------	----	---	------------	----------	-----------	---------------------------------------	---------------------

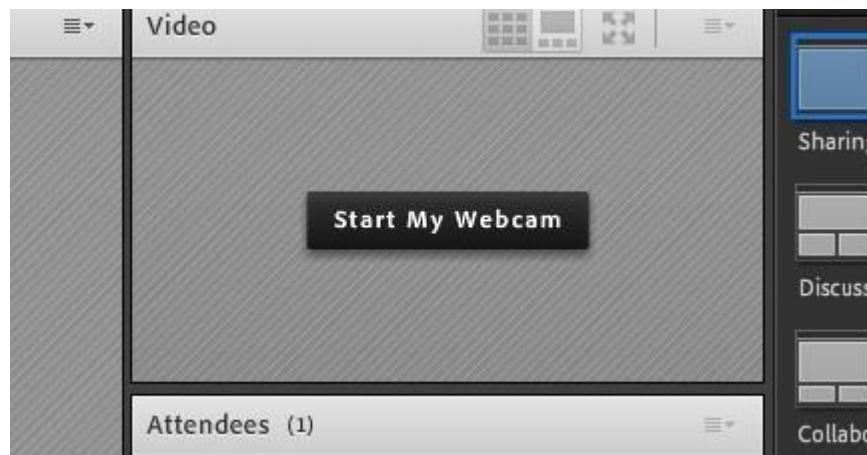
## ورود به کلاس مجازی:



با کلیک بر روی عنوان کلاس مجازی می توانید وارد شوید.

فردی که **Host** (میزبان) می باشد، می تواند به سایرین امکان دسترسی به **webcam** ، میکروفون و یا هر دو را بدهد ولی بهتر است برای پیشگیری از کاهش سرعت اینترنت ، استفاده از دوربین تنها در ابتدای جلسه جهت حضور و غیاب دانشجویان باشد. علاوه بر آن برای جلوگیری از همهمه و سروصدای مزاحم در هر زمان تنها به یک فرد دسترسی میکروفون داده شود.

در صفحه کلاس مجازی ، در سمت بالا و راست **webcam** رویت می شود که در صورت لزوم استاد می تواند تصویر را در آن مشاهده نماید.



در **Toolbar** بالای صفحه ، سه علامت دیده می شود.



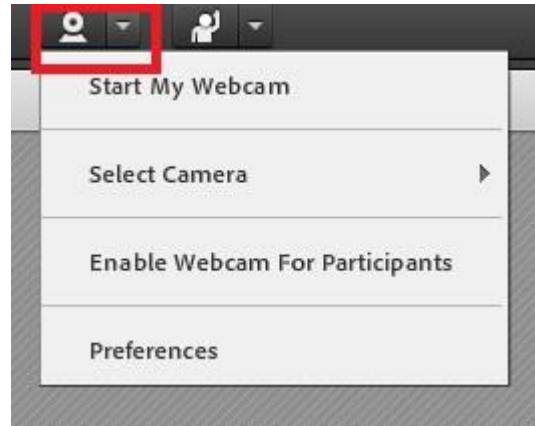
**Set status:** در این قسمت می توانید با فعال کردن و سبز شدن درخواست صحبت کردن بکنید و یا در صورت رای گیری در مورد خاصی گزینه موافقت (Agree) و عدم موافقت (disagree) را انتخاب کنید.



میکروفون: در صورت سبز بودن صدای شما پخش خواهد شد ، لذا در صورتی که نمی خواهید صدای شما پخش شود آن را قطع کنید.



**webcam:** با روشن بودن آن تصویر شما دیده می شود.



در وسط صفحه **Host** ، با کلیک کردن روی گزینه های مختلف می توانید مواد مختلفی را به نمایش بگذارید.



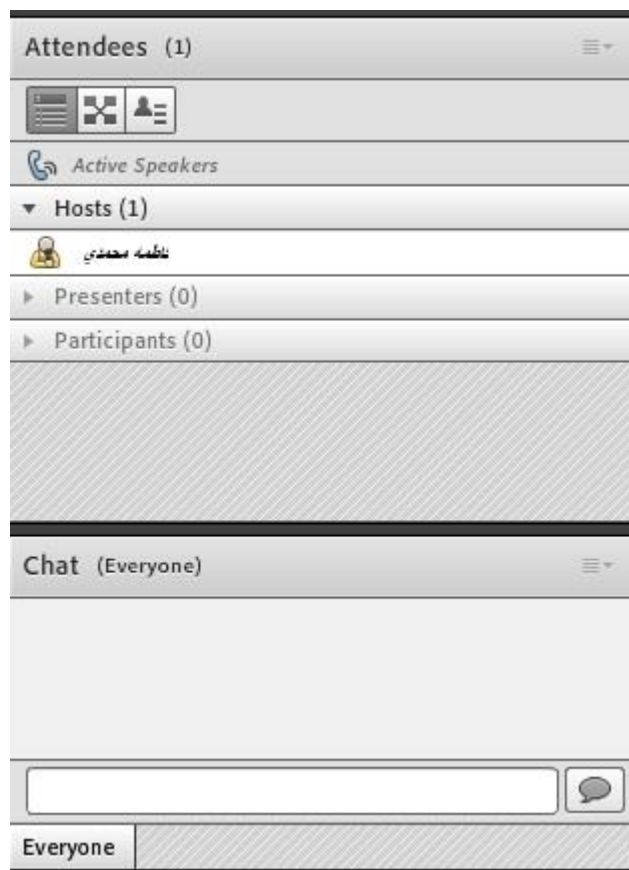
**Share my screen** : صفحه نمایش شما به اشتراک گذاشته خواهد شد.

**Share my document** : نمایش پاورپوینت یا فیلم

**White board** : یک صفحه سفید نمایش داده می شود که میتوان مانند تخته بر روی آن نوشت.

**Recent share** : مواردی را که اخیراً به اشتراک گذاشته اید را نمایش میدهد.

در قسمت راست و پایین صفحه نام افرادی که **On line** باشند نمایش داده می شود. همچنین در قسمت زیر آن امکان گفتگوی زنده ( **Line chat** ) وجود دارد.



## دعوت از کاربران دیگر:

در صورتی که بخواهید کلاس Online در LMS داشته باشید و بخواهید که افرادی غیر از کاربران تعریف شده حضور داشته باشند، می توانید پس از ایجاد کلاس لینک آن را برای سایر افراد ارسال نمایید.



## برگزاری جلسه آنلاین خارج از سیستم LMS :

در صورتی که بخواهید کلاسی خارج از سیستم LMS داشته باشید یا کنفرانس و وبینار برگزار کنید، می توانید از طریق لینک زیر فرم درخواست کلاس مجازی را پر کرده و از طریق اتوماسیون اداری به مدیر آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه ارسال نمایید تا اقدامات لازم انجام گیرد.

[لینک فرم درخواست جلسات وبینار](#)